

PROCEDIMIENTO PARA UTILIZAR LA PLATAFORMA DE ACTUACIÓN NOTARIAL A DISTANCIA (PAND) - INSTRUCTIVO CIUDADANO

En este instructivo mostrará las funciones y procedimientos para ingresar y utilizar la plataforma PAND.

INGRESO A LA PLATAFORMA	2
INICIAR UNA ACTUACIÓN NOTARIAL	4
ESPERAR A QUE EL ESCRIBANO ACEPTÉ LA SOLICITUD	6
INGRESAR A LA REUNIÓN	6
PROCESO DE FIRMA	8
Geolocalización	8
Validar identidad	10
Firma del Documento	11
FIRMA DIGITAL	12
SALIR DE LA REUNIÓN	12
MÓDULOS DE LA ACTUACIÓN	13
CARÁTULA	13
DOCUMENTACIÓN	13
REUNIONES	14
PARTICIPANTES	15
MENSAJERÍA	15
COMPROBANTE DE PAGO	16

INGRESO A LA PLATAFORMA

En caso de que el escribano le comparta un código QR. El ciudadano sólo deberá escanear el QR, ingresar con Mi Argentina, clave fiscal de Arca o clave de Anses y realizar la búsqueda del escribano.

1. Ingresar a la página del Colegio Notarial de Provincia de Buenos Aires <https://www.colescba.org.ar/portal/pand>



2. Deberá hacer clic en "Acceder a la Plataforma de Actuación Notarial a Distancia - PAND".

3. Podrá ingresar a la plataforma por diferentes medios:



4. Se deberán leer los "TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DE ACTUACIÓN NOTARIAL A DISTANCIA (PAND)" y luego aceptarlos

presionando el botón "Aceptar términos y condiciones" que se encuentra al final de la pantalla.

Esta es una aplicación de prueba

- los datos del dispositivo móvil serán utilizados para mejorar la experiencia del usuario y brindarle información de su interés, así como de la geolocalización
- los datos biométricos de reconocimiento facial únicamente se van a usar en el momento de validación de la identidad;
- relacionarlos con los registros de las bases de datos, sistemas y/o servicios del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires y de la Administración Pública para ofrecer información relevante y personalizada al usuario;
- interactuar con el usuario, a través del envío de alertas y/o notificaciones, por correo electrónico y/o mensaje push a la aplicación móvil, respecto a los servicios utilizados, y sobre los cuales solicitó dichas notificaciones. El usuario puede elegir qué notificaciones recibir y por qué medio hacerlo;
- obtener métricas de uso y de niveles de servicio prestados por la PAND, desarrollando estudios sobre los comportamientos y demografía de los usuarios de forma de comprender mejor sus intereses y necesidades para ofrecer mejores servicios;
- al utilizar la PAND desde un dispositivo que registre la ubicación física del usuario, el Administrador puede llevar a cabo la recolección de este dato con el fin de ofrecer funciones o servicios que requieran de geolocalización.

4. Seguridad: el Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires adopta las medidas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales, de modo de evitar su adulteración, pérdida, consulta o tratamiento no autorizado, y que permitan detectar desviaciones, intencionales o no, de información, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana o del medio técnico utilizado.

5. Transferencia de datos personales: no se prevé transferencia de Datos Personales. Salvo por requerimiento judicial o de organismos del estado.

6. Derechos de los titulares de los datos y procedimientos para responder a su ejercicio: el titular del dato podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, y confidencialidad respecto de sus datos personales; los Términos y Condiciones y la Política de Privacidad aquí presentadas se rigen por las disposiciones de la Ley 25.326 de Protección de Datos Personales y sus normas complementarias y demás normativa de la República Argentina. Respecto de las actuaciones notariales finalizadas no se podrá ejercer el derecho de rectificación ni supresión.

7. Sitios en internet: La PAND puede contener enlaces a sitios de terceros, cuyas políticas de privacidad son ajenas al COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES. La recolección de datos personales de usuarios de la PAND, se realizará sólo en caso de ser estrictamente necesario y se le hará saber tal circunstancia a los mismos; y su eventual identificación no tendrá por finalidad la evaluación de sus conductas o seguimiento de navegación, sino la finalidad de brindar un adecuado servicio y seguridad del sitio. No obstante, se podrán utilizar los datos recolectados para estudios estadísticos o evaluación de conductas en la medida que no permitan identificar a su titular.

El Administrador constituye domicilio en Avenida 13 número 770 de la Ciudad y Partido de La Plata, Provincia de Buenos Aires, República Argentina.

[Aceptar términos y condiciones](#)

5. Luego, accederá a la pantalla principal con las siguientes secciones:

PLATAFORMA DE ACTUACIÓN NOTARIAL A DISTANCIA

Representar a otro usuario

SANCHEZ, GONZALO

Inicio Mis actuaciones notariales Iniciar nueva actuación Mi Perfil

Esta es una aplicación de prueba

La **Plataforma de Actuación Notarial a Distancia (PAND)** ofrece a los notarios y ciudadanos la posibilidad de tramitar determinadas actuaciones notariales de manera remota. Para facilitar su uso, el servicio brinda las siguientes herramientas:

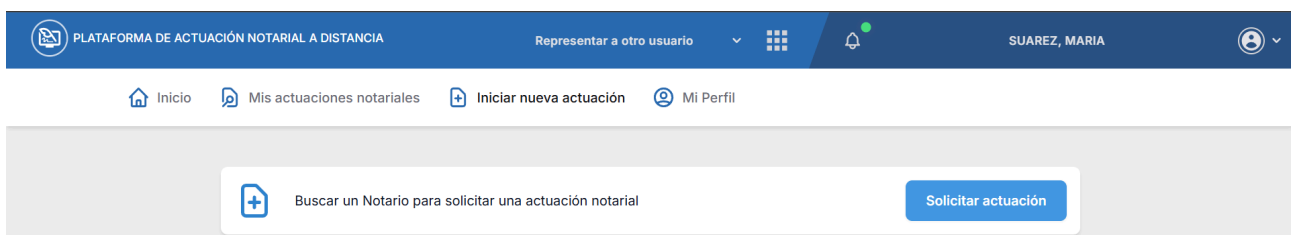
- Intercambio de mensajes entre requirente y profesional
- Gestión de documentos
- Firma digital de documentos
- Verificación de identidad biométrica
- Videoconferencia para firma de acto notarial

Iniciar nueva actuación Mis actuaciones notariales Mi perfil

- En "**Iniciar nueva actuación**" en el que se podrá solicitar una nueva actuación notarial.

- En **"Mis actuaciones notariales"** donde se encuentran todas las actuaciones pendientes, en proceso y finalizadas.
- En **"Mi perfil"** se encuentran los datos del ciudadano.

INICIAR UNA ACTUACIÓN NOTARIAL



El ciudadano podrá buscar un escribano para certificar su firma ingresando a **"Iniciar nueva actuación"** y siguiendo el procedimiento:

Buscar notario

Apellido(s) Nombre(s)

Provincia Partido Registro Carnet CUIT/CUIL

BUSCAR LIMPIAR

i Los notarios grisados no están disponibles para usar la plataforma




APELLIDOS	NOMBRES	REGISTRO	CARNET	CUIT/CUIL	PROVINCIA	PARTIDO	
PÉREZ	JUAN	9999	1190	XXXXXXXXXXXX	MENDOZA	MENDOZA 1º CIRC.	Seleccionar

1 de 1

1. Seleccionar la opción de “Solicitar una actuación”.
2. Ingresar los datos del escribano y seleccionar “Buscar”. Podrá ingresar el apellido del escribano y en provincia seleccionar “Mendoza” para realizar la búsqueda.
3. Seleccionar al escribano.
4. Los "Datos Adicionales" y las "Observaciones" son opcionales.
5. Hacer clic en "**Enviar Solicitud**".

Solicitar actuación

Participantes

 <p>SUAREZ, MARIA CUIT/CUIL: XXXXXXXXXXX</p> <p>Solicitante</p>	<p>Modificar Notario </p>  <p>PÉREZ, JUAN CUIT/CUIL: XXXXXXXXXXX</p> <p>Escribano Solicitado</p>
--	---

Actuación

Tipo

 x v

Datos adicionales

Observaciones

Cancelar

Enviar solicitud

ESPERAR A QUE EL ESCRIBANO ACEPTÉ LA SOLICITUD

Una vez que el ciudadano genera una solicitud de actuación, el escribano deberá **aceptarla o rechazarla**. En este punto, el escribano podrá solicitar la carga de documentación adicional mediante el módulo de mensajería integrado o por fuera de la plataforma.

Cuando el escribano apruebe la solicitud, esta pasará del estado "*Solicitada*" al estado "*Iniciada*". El sistema enviará automáticamente un correo electrónico al ciudadano notificando la aceptación y habilitando el resto de las funcionalidades de la plataforma.

Si el escribano decide no llevar a cabo la actuación y rechaza la solicitud, ésta pasará del estado "*Solicitada*" al estado "*Rechazada*". Mientras permanezca en este estado, el ciudadano podrá acceder a la solicitud y contactar a otro escribano.

El escribano podrá comunicarse con el ciudadano por fuera de la plataforma, utilizando los datos de contacto proporcionados (correo electrónico y/o teléfono), o bien a través de la sección "Mensajería" de la aplicación. En cualquiera de los casos, para continuar con la actuación notarial, deberá coordinar una reunión, la cual quedará registrada y disponible en la sección "Reuniones".

INGRESAR A LA REUNIÓN

Para realizar la Certificación de Firma, tanto el ciudadano como el escribano deberán ponerse de acuerdo para conectarse en una reunión. Estas reuniones pueden ser informativas (Audiencia Previa) o para realizar la presentación y firma del documento (Acto notarial).

[IMPORTANTE]:






- 1. Antes de ingresar a la reunión deberá asegurarse de no estar conectado a ninguna VPN y tener habilitada la ubicación**
- 2. El escribano debe estar conectado en la sala. Una vez que el escribano inicie la reunión, podrá conectarse el ciudadano.**
- 3. En caso de que el ciudadano tenga un celular iPhone, deberá o bien acceder con el navegador Chrome o permitir la ubicación en el navegador Zafari.**



Hay 2 formas de acceder a una reunión:

- El escribano comparte el link para el acceso a la reunión. El ciudadano puede recibir el enlace para acceder a la reunión por cualquier medio que informe el escribano (Whatsapp, Correo, etc...)
- Dentro de la plataforma PAND, el ciudadano puede ingresar a la reunión haciendo clic en “Ingresar” en el módulo de REUNIONES, en la fecha y hora comunicada por el escribano.

REUNIONES ^

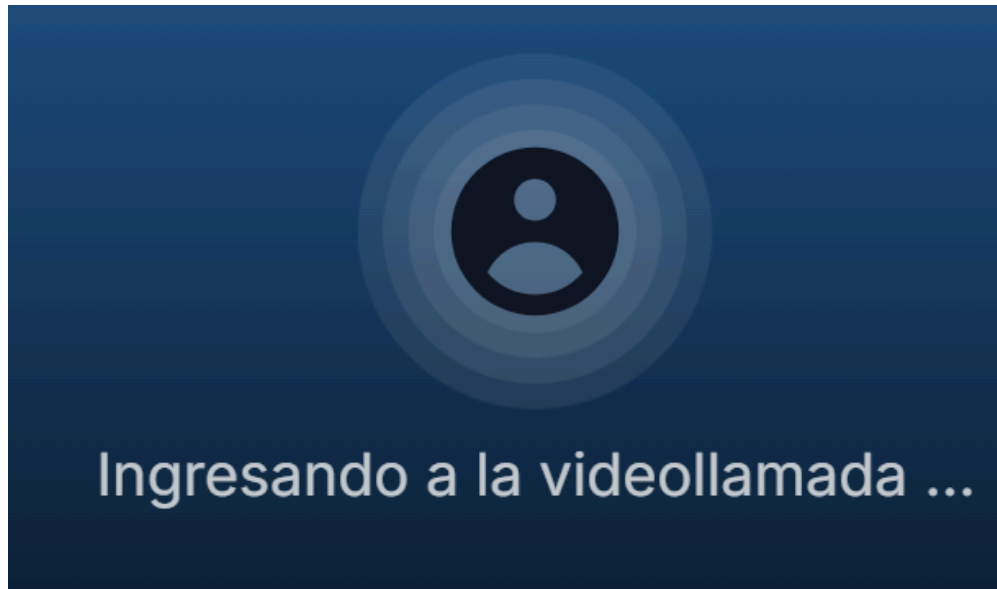
Mostrar reuniones de días anteriores Mostrar canceladas

Todas  Llamado  Presencial  Audiencia previa  Acto notarial  Otra

# ID	TIPO	TEMARIO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ACCIONES
737	 Acto notarial	FIRMA DDJJ	Agendada	29-06-2026 9:00	29-06-2026 9:30	Ingresar 

Mostrando 1 a 1 de 1 reuniones

< Anterior Siguiente >



PROCESO DE FIRMA

El ciudadano deberá seguir las indicaciones por parte del escribano para poder validar su identidad y geolocalizarse.

Geolocalización

Si el ciudadano está conectado desde el teléfono, se mostrará un cartel advirtiéndolo de que se está obteniendo ubicación. Una vez se obtenga la ubicación del teléfono, se mostrará en pantalla junto a una declaración jurada que el ciudadano deberá aceptar para confirmar su ubicación física real.

Se detectó la siguiente
ubicación

Jurisdicción: **MENDOZA**

Departamento: **CAPITAL**

Declaro bajo juramento que
la ubicación detectada es
mi ubicación real.

✓ CONFIRMAR

En caso de estar en PC, cuando el escribano solicite “Validar Geolocalización”, el sistema enviará automáticamente al ciudadano un código QR para escanear con su dispositivo móvil y declarar que la ubicación detectada en el dispositivo es la real. Una vez que el ciudadano confirme su ubicación, aparecerá el cartel de confirmación.

📍 Solicitud de Geolocalización

Escaneá el siguiente Código QR para realizar la geolocalización
con el celular




Validar identidad

El escribano luego validará la identidad del ciudadano solicitando que se tome una foto o tomando una instantánea desde el teléfono del requirente. El requirente verá una cuenta atrás y al culminar 3 segundos se tomará una foto.



En caso de estar en PC, cuando el escribano seleccione "Solicitar imagen", el sistema le enviará automáticamente al ciudadano un código QR para escanear con su dispositivo móvil y sacarse una foto.

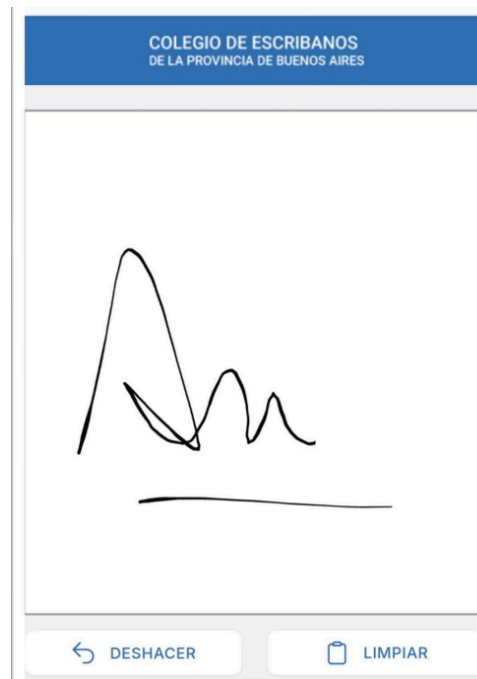
 Validación de identidad

Escaneá el siguiente código QR para validar tu identidad con una foto



Firma del Documento

Una vez validada la ubicación y la identidad del ciudadano, el escribano solicitará que se firme el documento. Se mostrará un PAD en el cual se podrá dibujar la firma. El escribano verificará que la firma sea legible y aceptará la firma. Caso contrario, pedirá que se realice nuevamente con los botones de “Limpiar” o “Deshacer”.

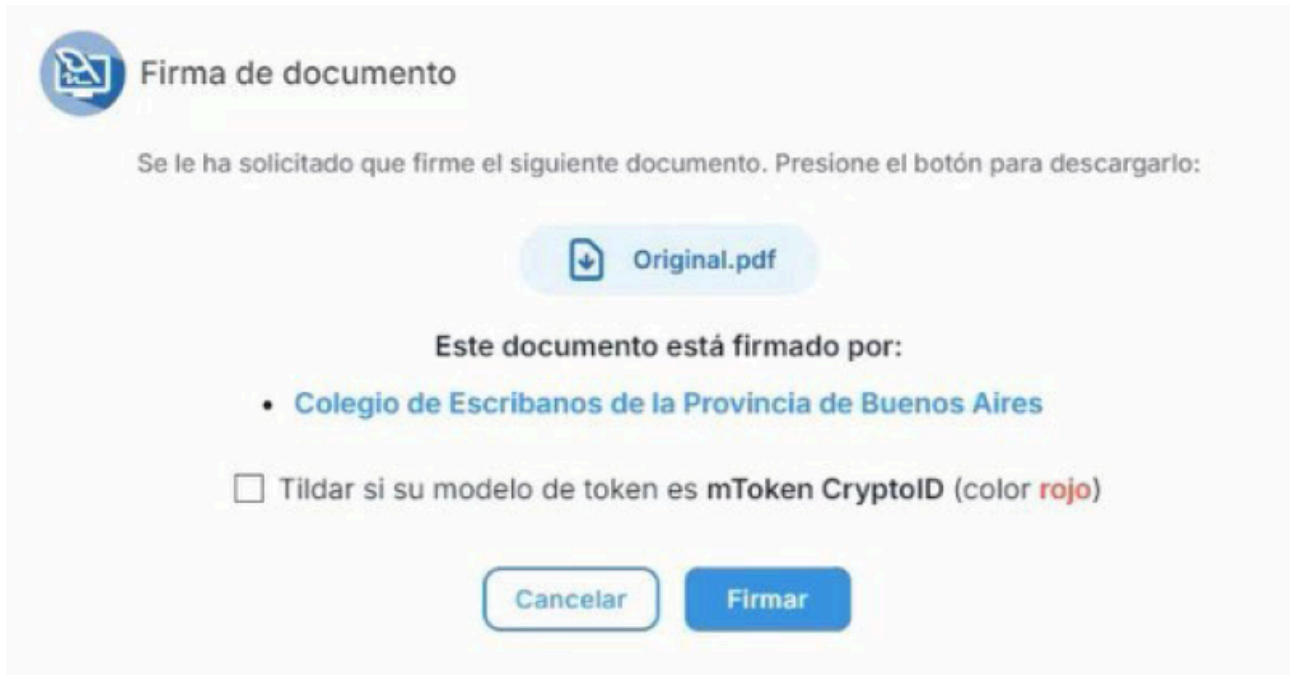


Nuevamente, si el ciudadano se encuentra en PC, se mostrará un código QR el cual deberá escanear para realizar la firma.



FIRMA DIGITAL

En caso de que el ciudadano posea firma digital, se mostrará en pantalla la solicitud de firma por parte del escribano.



The screenshot shows a web interface for digital signing. At the top left is a blue circular icon with a document and a signature. Next to it is the title "Firma de documento". Below this, a message states: "Se le ha solicitado que firme el siguiente documento. Presione el botón para descargarlo:". In the center, there is a light blue button with a download icon and the text "Original.pdf". Below the button, it says "Este documento está firmado por:" followed by a bullet point: "• Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires". At the bottom, there is a checkbox with the text "Tildar si su modelo de token es mToken Cryptoid (color rojo)". At the very bottom, there are two buttons: "Cancelar" (light blue) and "Firmar" (dark blue).

En este punto se deberá descargar el documento (En el caso de ejemplo sería haciendo clic en **Original.pdf**), firmarlo digitalmente y volverlo a subir. Cabe aclarar que el documento descargado no debe ser modificado, ni comprimido, solo firmado digitalmente para preservar la firma digital del Colegio de la Provincia de Buenos Aires.

SALIR DE LA REUNIÓN

El escribano finalizará la reunión y el ciudadano será desconectado automáticamente. El escribano informará los plazos de entrega de la documentación certificada. Podrá ser proporcionada por correo, app de Mensajería o por el apartado de Documentos de la PAND.

MÓDULOS DE LA ACTUACIÓN

 Carátula	>
 Documentación	>
 Reuniones	>
 Participantes	>
 Mensajería	>
 Comprobantes de pago	>

CARÁTULA

Contiene la información principal de la Actuación Notarial a Distancia. En esta sección se puede visualizar el número identificador de la actuación, el requirente, el estado, la fecha de inicio y otros datos relevantes. Asimismo, permite finalizar o cambiar el/la escribano/a.

DOCUMENTACIÓN

El módulo de documentación funciona como un repositorio en el cual todas las partes pueden compartir información.


DOCUMENTACIÓN

[Subir documento](#)



[Todos \(3\)](#)
[DNI \(1\)](#)
[Constancia de CUIL \(0\)](#)
[Escritura \(0\)](#)
[Poder \(0\)](#)
[Estatuto \(0\)](#)
[Recibo de pago \(1\)](#)
[Documento resultante \(1\)](#)
[Otro \(0\)](#)
[Video \(0\)](#)


Filtrar por nombre del documento ...

Mostrar eliminados



 **DDJJ - Firmado.pdf** Ver versiones anteriores


Último cambio: 09-06-2026 9:45

 PÉREZ, JUAN  [Permisos](#) [Nueva versión](#) [Descargar](#)

 **DNI - SUAREZ, MARIA.pdf** Ver versiones anteriores



Último cambio: 09-06-2026 9:16

 SUAREZ, MARIA  [Permisos](#) [Nueva versión](#) [Descargar](#)

 **Comprobante de Pago.jpeg** Ver versiones anteriores

Comprobante de Pago 83

Último cambio: 09-06-2026 9:14

 SUAREZ, MARIA  [Permisos](#) [Nueva versión](#) [Descargar](#)

Mostrando 1 a 3 de 3 documentos



[< Anterior](#)
[Siguiente >](#)


REUNIONES

Las reuniones permiten pactar un encuentro con todas las partes. El escribano coordinará con el ciudadano una reunión, al cual se deberá acceder cuando el escribano disponga.

REUNIONES

Mostrar reuniones de días anteriores Mostrar canceladas

Todas  Llamado  Presencial  Audiencia previa  Acto notarial  Otra

# ID	TIPO	TEMARIO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ACCIONES
566	 Audiencia previa	prueba	Agendada	02-03-2026 12:00	02-03-2026 12:15	Ingresar


PARTICIPANTES

Los participantes pueden ser gestionados por el escribano u otro administrador designado, como un/a secretario/a.

PARTICIPANTES


Mostrar eliminados (0)

Usted ⋮



XX-XXXXXXXX-X
Solicitante

PÉREZ, JUAN ⋮




XX-XXXXXXXX-X
Escribano

★ Administrador

MENSAJERÍA


El servicio de mensajería es útil para dejar un registro de la recepción de un mensaje, y permite interactuar con todos los participantes. Se puede solicitar información, pagos, etc.

MENSAJERÍA




PÉREZ, JUAN
XX-XXXXXXXX-X
Escribano Solicitado

Buen día, por favor suba su DNI.

09-06-2026 9:12  Leído por todos

Envío documentación solicitada.



31 / 255

COMPROBANTE DE PAGO

El módulo de comprobantes de pago, permite dejar registro de un pago realizado. El escribano puede solicitar por la plataforma que se emita un pago y una vez el requirente suba el comprobante, el escribano debe cambiar el estado para que figure como abonado.

COMPROBANTES DE PAGO

Abonado: \$65.000,00
Pendiente: \$0,00

Mostrar cancelados

Todos  Efectivo  Cheque  Transferencia  Otro

# ID	TIPO	MONTO	ESTADO	FECHA DE CARGA	FECHA DE PAGO	ACCIONES
80	 Transferencia	\$65.000,00	Pagado	28-05-2026 12:06	28-05-2026	⋮